

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTIBUZIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO.) DI RICERCA PER 1 FIGURA PROFESSIONALE CON QUALIFICA DI BIOLOGO E DOTTORE DI RICERCA SUI FONDI PROGETTO DEM-AGING – BANDO SALUTE Regione Toscana (UO 5 MEDICINA MOLECOLARE).

Si rende noto che in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n° 708 del 24/11/2023, è indetta una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) di Ricerca per personale con qualifica di un biologo con competenze nelle attività dello studio delle malattie da accumulo lisosomiale con modelli funzionali per la patogenicità delle mutazioni. Il contratto avrà una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili per l'importo di € 21.000,00 (lordo Amministrazione) da attivare su fondi del progetto di ricerca: DEM-AGING.

Articolo 1

L'incarico prevede: lo sviluppo di una modalità funzionale di analisi di varianti genetiche in patologia lisosomiale accoppiandola con studi funzionali in silico.

Articolo 2

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Biologia Molecolare e Cellulare o lauree affini
- 2) Dottorato di Ricerca in scienze biologiche, neurologiche o affini, oppure previsione di conclusione Corso di Dottorato di Ricerca entro 3 mesi.
- 3) Attitudine alla ricerca applicata in neuroscienze e comprovata esperienza nel settore.
- 4) Almeno 2 pubblicazioni a stampa su riviste indicizzate e comprovata esperienza nel settore.

Per difetto dei requisiti prescritti, il Direttore Generale può disporre l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Articolo 3

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, corredate dalla documentazione richiesta e indirizzate al Direttore Generale della Fondazione Stella Maris al seguente indirizzo pec: fondazionestellamaris@pec.it, dovranno pervenire con la dicitura in oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per Co.Co.Co.- BIOLOGO- DEM-AGING" pena di esclusione, entro e non oltre il **12/12/2023 ore 12.00**.

Articolo 4

Alla domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, i candidati devono allegare, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti redatti in carta semplice:

- a) Certificato di Laurea, con l'indicazione della votazione riportata;
- b) Certificato di Dottore di Ricerca;
- c) Eventuali altri titoli formativi;
- d) Curriculum vitae datato e firmato dal candidato/a;

- e) Eventuali titoli o pubblicazioni che il candidato/a ritenga utili ai fini della selezione od e/o eventuali certificazioni attestanti esperienze maturate nel campo di attività previsto, accompagnati da una dichiarazione;
- f) Elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentate;
- g) Copia di un documento valido di riconoscimento;
- h) Copia del Codice Fiscale;
- i) Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy vigente e per i fini della presente procedura.

La suddetta documentazione può anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Articolo 5

La selezione è per titoli ed eventuale colloquio. La Commissione provvede alla valutazione dell'attinenza dei curricula e di quanto presentato dai candidati all'attività di ricerca da svolgere e al termine della valutazione seleziona i candidati idonei da invitare eventualmente al colloquio. La Commissione valuterà la preparazione dei candidati su problemi collegati alla ricerca in oggetto e le eventuali precedenti esperienze dei candidati nella ricerca scientifica. L'eventuale colloquio si svolgerà mediante teleconferenza su piattaforma accessibile al pubblico.

Articolo 6

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula, sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato/a per ognuna delle voci, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione del Contratto CoCoCo messo a selezione.

Articolo 7

All'esito della procedura valutativa della commissione esaminatrice l'incarico viene disposto con deliberazione del Direttore Generale. L'attività prevista dal contratto dovrà avere inizio entro 60 giorni dal suo conferimento salvo diversa successiva decorrenza richiesta dal Direttore della Struttura e/o dal Responsabile Scientifico del progetto sulla base di motivate esigenze del programma di ricerca

Articolo 8

Il pagamento del compenso previsto dal Contratto è effettuato in rate mensili posticipate di eguale importo, al netto delle trattenute erariali, previa dichiarazione resa dal Direttore della Struttura interessata e dal Responsabile Scientifico del progetto, attestante il regolare svolgimento del programma da parte del Collaboratore.

Se si verifica il recesso del Collaboratore, Il Contratto CoCoCo è conferito, per il periodo residuo, secondo l'ordine di graduatoria, dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della Struttura.

Il titolare del Contratto CoCoCo che intende recedere dal contratto è tenuto a darne comunicazione motivata al Direttore Generale, al Direttore della Struttura di ricerca e al Responsabile Scientifico del progetto con almeno quindici giorni di preavviso.

Articolo 9

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il vincitore della selezione sarà invitato a far pervenire i seguenti documenti:

- Dichiarazione dell'accettazione dell'incarico alle condizioni del vigente Regolamento che disciplina per il conferimento di contratti di collaborazioni coordinate e continuative per la ricerca.

Articolo 10

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Articolo 11

Il presente bando sarà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione:
www.fsm.unipi.it

Articolo 12

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

CONTATTI

dirscient@fsm.unipi.it

ufficiopersonale@fsm.unipi.it